



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ
Су V-35-119/2024 и Су V-35-120/2024

05. октобар 2024. године
СУРДУЛИЦА

ШИФРА КАНДИДА

(уписује кандидат)

ТЕСТ ПРОВЕРЕ

ОПШТА ФУНКЦИОНАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА: „ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“

Тест решавати заокруживањем једног од понуђених одговора.

1. Прописи за извршавање закона које доносе органи државне управе потпадају под контролу уставности и законитости, коју врши:
 - а) Уставни суд
 - б) Влада
 - в) највиши суд у Републици Србији
2. Када орган управе не донесе никакво решење у законском року или о њему не обавести странку, а поступак је покренут захтевом странке, та ситуација се назива:
 - а) „ћутање управе“
 - б) „пропуштање рока“
 - в) „немар управе“
3. Примена електронских средстава у обављању послова органа државне управе означава се скраћеницом:
 - а) е-управа
 - б) информатичка управа
 - в) е-влада
4. Државни органи дужни су да примају странке:
 - а) у току радног времена
 - б) један дан у току радне недеље
 - в) само уз претходно заказивање

5. За заштиту имовинских права и интереса Републике Србије и, с тим у вези, за заступање органа државне управе надлежно је:
- а) Државно правобранилаштво
 - б) Републичко јавно тужилаштво
 - в) министарство надлежно за послове финансија
6. Систематизацијом се утврђује:
- а) број радних места и извршилаца, описи послова радних места и посебни услови за обављање послова
 - б) распоред послова и задатака на унутрашње организационе јединице и извршиоце
 - в) систем обављања послова и задатака
7. Устав јемчи равноправност полова, а за пружање заштите у случајевима полне дискриминације, на пример, у области запошљавања или на раду, надлежан је:
- а) суд
 - б) Повереник за заштиту од дискриминације
 - в) Повереник за заштиту равноправности
8. Непристрасно поступање органа државне управе и државних службеника значи:
- а) не пристајати на противчинидбе или поклоне од странака и не тражити их
 - б) не држати никоме страну, бити објективан
 - в) не чинити ништа што би вређало странке
9. Давање предности трудницама или особама са физичким инвалидитетом у поступању органа државне управе и државних службеника (на пример, када чекају у реду за пријем странака):
- а) не представља акт дискриминације
 - б) представља акт дискриминације
 - в) представља акт позитивне дискриминације
10. Државни службеници су сви који раде у државним органима, осим:
- а) намештеника
 - б) функционера и намештеника
 - в) службеника који су запослени на одређено време
11. Намештеник је лице чије се радно место у државном органу састоји од:
- а) пратећих помоћно-техничких послова
 - б) рачуноводствених и административних послова

в) секретарских послова

12. Послодавац државних службеника и намештеника је Република Србија, а у њено име права и дужности послодавца (укључујући и право одлучивања о правима и дужностима државних службеника) врши:

а) Влада

б) руководиоца државног органа

в) јединица за управљање људским ресурсима

13. У службеничком систему разликују се две категорије државних службеника, и то:

а) државни службеници на положају и државни службеници на извршилачким радним местима

б) државни службеници и намештеници

в) државни службеници са завршеним факултетом и остали

14. Поред држављанства Републике Србије, пунолетства и прописане школске спреме, сви државни службеници морају да испуњавају и следећи општи услов:

а) да нису осуђивани

б) да имају положен државни стручни испит

в) да имају најмање 3 године радног искуства

15. Као државни службеник не може се запослити лице:

а) које има сметње у говору

б) које је осуђивано

в) коме је престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности или је осуђивано на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци

16. Закон о државним службеницима утврђује одређени број права државних службеника (чланови 12 до 17, као и поједине друге одредбе), а поред тих права, државни службеници имају и друга права која се утврђују:

а) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе

б) Правилником о организацији и систематизацији

в) уредбом Владе

17. Право на примања државног службеника обухвата право на плату, накнаде и друга примања према закону који уређује плате државних службеника. Плата се одређује:

а) множењем коефицијента одговарајуће платне групе у коју је службеник разврстан са основицом за обрачун и исплату плата

б) сабирањем основне плате за одговарајућу платну групу са додацима на плату, накнадама плате и накнадама трошкова

в) сабирањем основне плате са накнадама плате

18. Право на одморе и одсуства обухвата право на:

а) дневни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство

б) дневни, недељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство

в) годишњи одмор и плаћено одсуство

19. Дневни одмор у трајању од 30 минута не може се користити:

а) ван времена одређеног за паузу

б) без дозволе непосредног руководиоца

в) на почетку и на крају радног времена

20. Недељни одмор траје:

а) 48 часова

б) 48 часова непрекидно

в) најмање 48 часова

21. Плаћена и неплаћена одсуства могу се користити у случајевима утврђеним:

а) општим прописима о раду

б) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе

в) законом

22. Државни службеници имају право на чланство у синдикату, које укључује:

а) право да се буде члан синдиката

б) право на синдикално удруживање и деловање

в) право да се буде или не буде члан синдиката

23. Државни службеници:

а) немају право на штрајк

б) имају право на штрајк

в) имају право на штрајк, уз обавезу обезбеђења минимума процеса рада

24. Државни службеник је дужан да изврши усмени налог претпостављеног, с тим што налог може да „задржи од извршења“ и то саопшти претпостављеном ако сматра:

а) да је налог супротан прописима или правилима струке или да његово извршење може проузроковати штету

- б) да је налог добио пред сам крај радног времена
- в) да извршење налога није у опису послова његовог радног места

25. Државни службеник је дужан да прихвати друго одговарајуће радно место на које је привремено или трајно премештен у складу са законом, и то:

- а) ако се са тиме сагласи
- б) иако није са тиме сагласан

26. По писменом налогу претпостављеног, државни службеник је дужан да ради на радном месту нижем од свог у случају:

- а) повећаног обима посла и налога Владе
- б) елементарне непогоде, више силе или других непредвидивих околности
- в) проглашења ванредне ситуације

27. Дужност чувања службене или друге тајне одређене законом или другим прописом обавезује државног службеника:

- а) док му траје радни однос у државном органу
- б) и по престанку радног односа у државном органу
- в) годину дана по престанку рада у државном органу

28. Непоштовање радног времена и прописаних правила понашања у државном органу представља:

- а) повреду радних дужности за коју се може изрећи дисциплинска казна
- б) повреду угледа органа
- в) некажњиву повреду радне дисциплине

29. Државни службеник је дужан да о разлозима спречености за рад обавести непосредно претпостављеног у року од:

- а) 24 часа од отварања боловања
- б) 24 часа од настанка разлога
- в) наредног радног дана

30. Ако дођу до сазнања о извршењу кривичног дела, органи државне управе су дужни да поднесу кривичну пријаву:

- а) суду
- б) полицији
- в) надлежном јавном тужилаштву